

# BILANCIO SOCIALE

20  
22

La Città del Sole scs



# SOMMARIO

1. Premessa/Introduzione
2. Nota metodologica e modalità di approvazione, pubblicazione e diffusione del bilancio sociale
3. Informazioni generali sull'ente
4. Struttura, governo e amministrazione
5. Persone che operano per l'ente
6. Obiettivi e attività
7. Situazione economico-finanziaria
8. Informazioni ambientali
9. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo sul bilancio sociale

## 1. PREMESSA E INTRODUZIONE

Il CdA presenta all'Assemblea Soci e a tutti i portatori di interesse il Bilancio Sociale della cooperativa, riferito all'esercizio **2022**.

Il bilancio sociale verrà pubblicato sul sito internet **www.cittasole.it** depositato presso il Registro delle imprese contestualmente al bilancio di esercizio. Il revisore legale attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida del Ministero. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Il bilancio sociale è stato secondo linee guida adottate con decreto Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore". Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

**Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le La maggioranza dei soci lavoratori della cooperativa ha dato nuovamente prova di **tenacia e resilienza** e soprattutto ha saputo guardare in faccia senza timori ma con reale consapevolezza quello che poteva essere un futuro sfavorevole. Il 2022 è stato l'anno della svolta, del grande cambiamento. La cooperativa si è ridimensionata in maniera sensibile a seguito della **cessione**, a fine anno, **di 9 rami di azienda:**

rilevanti di interesse di ciascuno;

**Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;

**Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

**Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

**Competenza di periodo:** vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

**Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)

**Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

**Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

**Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

**Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il 2022 è stato nuovamente un anno faticoso, erede del biennio 20/21.

Nel 2022 la cooperativa la cooperativa ha perseguito il proprio oggetto sociale attraverso la consueta attività di servizi alla persona, con uno sguardo saggio al futuro, alla ricerca di soluzioni per evitare il peggio, lo scivolamento verso un bilancio negativo.

La maggioranza dei soci lavoratori della cooperativa ha dato nuovamente prova di **tenacia** e **resilienza** e soprattutto ha saputo guardare in faccia senza timori ma con reale consapevolezza quello che poteva essere un futuro sfavorevole. Il 2022 è stato l'anno della svolta, del grande cambiamento. La cooperativa si è ridimensionata in maniera sensibile a seguito della **cessione**, a fine anno, **di 9 rami di azienda**:

Il Gruppo Appartamento "**La Terra degli Elfi**"  
Il Gruppo Appartamento di tipo A "**Il Salice**"  
La Comunità di tipo familiare "**Villa Elena**"  
Il Gruppo Appartamento di tipo A "**Punto e Virgola**"  
La C.R.P. **Casa Masone**  
La C.E.R. **Binario 9 e 3/4**  
La Comunità Genitore - Bambino "**San Michele**"  
La CSA per disabili gravi "**San Giorgio**"  
La CSA per disabili gravi "**Il Gelso**"

Il bilancio sociale 2022 è stato predisposto e redatto da:

Dr.ssa **Flavia Godino** - psicologa del lavoro e delle organizzazioni, direttore aziendale e presidente del CdA - socio lavoratore;

Sig.na **Aurora Pettazzi** - studentessa di Scienze della Comunicazione, socia volontaria della cooperativa.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale verrà pubblicato sul sito internet **www.cittasole.it** depositato presso il Registro delle imprese contestualmente al bilancio di esercizio 2022. Il revisore legale, dr. Renato Berzano, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida del Ministero. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Il bilancio sociale d'impresa è un documento mediante il quale le aziende rendono conto in modo **responsabile** e **trasparente** (accountability) di come esse si comportano nei riguardi di tutti coloro che sono interessati in qualche modo alla loro attività.

1) Cfr. **GRUPPO DI STUDIO PER IL BILANCIO SOCIALE**, Principi di redazione del bilancio sociale, GBS, Milano, 2001, p. 9.

Questi ultimi vengono definiti con il concetto di **stakeholder**, che qui viene usato secondo la definizione fornita dal GBS, cioè come « soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività dell'azienda per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati »

2) **GRUPPO DI STUDIO PER IL BILANCIO SOCIALE**, Principi di redazione del bilancio sociale, cit., p. 9.

Il bilancio sociale è stato secondo linee guida adottate con decreto Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore". Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

**Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

**Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;

**Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

**Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

**Competenza di periodo:** vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

**Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)

**Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

**Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

**Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

**Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

|  |  |
|--|--|
| Nome dell'ente   | LA CITTÀ DEL SOLE S.C.S.   |
| Codice fiscale   | 07199720017  |
| Partita IVA  | 07199720017  |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)  |
| Indirizzo sede legale  | FRAZIONE ALBARENGO ALTO 14 - MONTIGLIO MONFERRATO (AT)   |
| Altri indirizzi  | VIA ROMA 51 - FRASSINETTO (TO)<br>VIA ROMA 53 - FRASSINETTO (TO)<br>CORSO IVREA 4 - ASTI (AT)  |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative                                   | A123314  |
| Telefono   | 0141691102   |
| Sito Web   | <a href="http://www.cittasole.it">www.cittasole.it</a>   |
| Email  | <a href="mailto:contabilita@cittasole.it">contabilita@cittasole.it</a><br><a href="mailto:direzione@cittasole.it">direzione@cittasole.it</a><br><a href="mailto:personale@cittasole.it">personale@cittasole.it</a> |
| Pec  | <a href="mailto:cittasole@legalmail.it">cittasole@legalmail.it</a>   |
| Codici Ateco   | 87.30.00   |

## C.I.I.A.A. - Albi - Certificazioni

ONLUS di diritto ai sensi del D.L. 4 dicembre 1997, n.ro 460 art. 10, punto 8 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale"

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07199720017 del Registro delle Imprese di ASTI Data iscrizione: 27/01/2011 (proveniente da C.C.I.A.A. di Torino)

- Iscrizione nella sezione Ordinaria il 27/01/2011
- Iscrizione nell'apposita sezione speciale in qualità di IMPRESA SOCIALE il 27/07/2018
- Numero REA AT - 108746
- Codice ATECO 87.3 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Albo Nazionale Società Cooperative Iscritta con il numero: A123314 Data di iscrizione: 29/03/2005 Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg. Categoria: cooperative sociali Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione servizi ed inserimento lavorativo (tipo A e B) modello organizzativo adottato: tipo SpA

Iscritta all'Albo Provinciale (oggi Regionale) Cooperative Sociali di cui L.R. n.18 del 09/06/1994, - sezione A con Determinazione Dirigenziale Provincia di Asti n. 1838 del 12/04/2011

Iscritta all'Albo Regionale Cooperative Sociali - sezione B con Determinazione Dirigenziale Regione Piemonte n. 1265 del 09/11/2018

Iscritta all'Albo Fornitori del Dipartimento Funzionale di Salute Mentale, dell'A.S.L. TO3, con deliberazione n. 104 del 02/02/2012

Certificate for the management system according to ISO 9001:2015 - Supply of social residential services - TUV International Certification  
Certificate Registration No: TIC 15 100 1910541

Certificate for the management system according to BS OHSAS 18001\_2007 - Supply of social residential services - TUV International Certification  
Certificate Registration No: TIC 15 116 14601

Afferente a Confcooperative Asti - Alessandria



## Aree territoriali di operatività

Piemonte, area del Canavese

### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente - come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità di cui all'art. 45 della Costituzione della Repubblica Italiana; la Cooperativa, costituita sulla base dei principi sanciti dalla Legge 8.11.1991 n. 381, ha lo scopo:

- di perseguire in forma **mutualistica** e **senza fini di lucro** l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali, operando nell'interesse generale della comunità alla **promozione umana** ed all'**integrazione dei cittadini**, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi;

- di realizzare la massima economicità ed efficienza della gestione per **ottenere risorse** da destinare innanzitutto agli investimenti e al rafforzamento patrimoniale e per offrire ai soci il riconoscimento dell'apporto individuale di ognuno.

La cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 del codice civile.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci e intende orientare la propria gestione al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile.

La Cooperativa potrà svolgere la propria attività anche con terzi e in particolare, al fine del miglior conseguimento dell'oggetto sociale e degli scopi mutualistici, potrà avvalersi, sia pure in forma non prevalente, di prestazioni fornite da lavoratori non soci.

La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia degli statuti sociali e dei regolamenti.

All'uopo la cooperativa si premura di costruire sbocchi occupazionali rivolti ai suoi assistiti e quanti svantaggiati affidati dai servizi invianti.

### Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

#### SETTORE A

A) - progetti per il recupero, l'assistenza e le cure dei soggetti a noi affidati;

- gestioni di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;

- strutture residenziali e semi-residenziali di accoglienza, anche a carattere socio-terapeutico, nonché servizi integrati per residenze protette;

- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;

- interventi educativi territoriali, servizi di assistenza scolastica, attività di doposcuola,

trasporti agevolati, e le attività strettamente correlate ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, asili-nido;

- centri diurni ed altre strutture di accoglienza, socializzazione ed animazione, finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura, le attività sportive ed il turismo sociale;

- laboratori protetti, quali laboratori di restauro, di produzione di ceramiche, di coltivazione, trasformazione e conservazione dei prodotti della terra, allevamento di animali da cortile, norcineria, ecc.; si tratta di laboratori educativo-riabilitativi e non produttivi;

- attività di psico-terapia;

- attività di formazione e consulenza;

- attività di sensibilizzazione e di animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;

- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

## **SETTORE B**

B) - in collegamento funzionale allo svolgimento delle attività di cui alla precedente lettera A), provvedere alla organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea - di una o più attività produttive ritenute opportune per l'inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei Decreti applicativi della legge 381/1991 e ss.mm.ii, nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale, turistico e dei servizi, sia direttamente sia assumendole in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, con la possibilità di commercializzare i prodotti così ottenuti in punti vendita al minuto o rivolgendosi alla grande distribuzione, quali per esempio:

1. l'organizzazione e la gestione di lavori di pulizia, igienizzazione, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e ogni altra attività similare nonché manutenzione presso uffici, condomini, piazzali, strade, magazzini, complessi commerciali e industriali sia pubblici sia privati;

2. l'organizzazione e la gestione di lavori di giardinaggio e falciatura sia manuale che meccanizzata, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante, l'esecuzione di trattamenti su argini, aree erbose e sponde di canali;

3. la coltivazione di terreni in Italia e all'estero e la raccolta di prodotti della terra, la gestione di serre e impianti di sperimentazione, la realizzazione di vivai forestali e di essenze, la costruzione di campi e centri sperimentali dimostrativi per le attività agro-forestali;

20. edilizia generale e più precisamente costruzioni edilizie residenziali e non sia per conto terzi che per conto proprio, anche mediante l'appalto dei lavori da eseguirsi; la ristrutturazione, la manutenzione e la demolizione di fabbricati civili, industriali, rurali, pubblici e privati ed in genere attività edili quali scavi, sbancamenti, allacciamenti fognari, posatubi,

posapavimenti, posa di pietra e serramenti, rivestimenti e coibentazioni;

21. produrre e/o commercializzare, per conto proprio o in accordo con terzi, manoscritti, libri, riviste ed ogni altra sorta di pubblicazione, materiale audiovisivo, software e hardware, fotografie, diapositive, microfilms e microfiches, e quanto altro l'attuale e futura tecnologia offra al fine di favorire la comunicazione interpersonale e la circolazione delle idee; e tutte le attività affini e complementari a quelle opere esposte in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere.

Tutte le suindicate attività potranno essere esercitate anche avvalendosi di professionisti od operatori qualificati.

La società potrà inoltre organizzare e partecipare a tutte le iniziative culturali, ricreative e assistenziali atte a diffondere i principi della solidarietà e della responsabilità sociale, per il miglioramento delle condizioni di vita, sociali, culturali ed economiche delle persone in condizioni di svantaggio - sia esso di natura psico fisica o socio culturale ed economica - e delle loro famiglie.

Le differenti attività di cui alle precedenti lettere A) e B) - anche ai fini della corretta applicazione delle agevolazioni concesse dalla Legge 8 novembre 1991, n. 381 - avverranno con gestioni amministrative separate.

Per il raggiungimento dello scopo sociale la cooperativa richiederà le autorizzazioni necessarie e si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge previste per la cooperazione in generale e/o per gli specifici settori di attività nei quali opera.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa potrà inoltre, in via accessoria e nell'ottica della promozione di una reale integrazione sociale delle persone svantaggiate:

- **favorire la formazione professionale** sia dei propri soci che dei non soci mediante la frequenza di corsi organizzati da Enti pubblici e privati o dalla Cooperativa stessa anche in collaborazione con terzi, tramite lezioni, conferenze, congressi, stages, seminari, tirocini, ecc.;

- **organizzare manifestazioni di vario genere** (mostre d'arte, rassegne cinematografiche e teatrali, attività editoriali, radiofoniche e televisive, comprensive di produzione e vendita, e simili), in grado di stimolare la cittadinanza alla partecipazione alla vita sociale e culturale.

La Cooperativa potrà svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al **perseguimento degli scopi sociali**, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti al medesimo. Per il raggiungimento degli scopi indicati la Cooperativa può altresì integrare - in modo permanente o secondo contingenti opportunità - la propria attività con quella di altri enti coope-

rativi, nonché con quella di Enti, Associazioni e Fondazioni, comunque costituite, che si propongano finalità affini o complementari, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

La Cooperativa, per il conseguimento dello scopo sociale, potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro e solo per indicazione esemplificativa e non limitativa:

- 1) - assumere **interessenze e partecipazioni**, nelle forme consentite dalla legge, in imprese, anche consortili, che svolgano attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale, al solo scopo di realizzare l'oggetto principale e non ai fini del collocamento presso il pubblico, partecipando in particolare allo sviluppo ed al finanziamento delle cooperative sociali;
- 2) - **promuovere e partecipare ad enti ed organismi** anche consortili finalizzati a sviluppare e ad agevolare gli approvvigionamenti di beni e di servizi a favore dei propri aderenti; potrà inoltre aderire a consorzi fidi al fine di ottenere, per il loro tramite, agevolazioni e facilitazioni nell'accesso al credito bancario per sopperire alle esigenze finanziarie della cooperativa, prestando all'uopo le necessarie garanzie e fidejussioni;
- 3) - **costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale**, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative;
- 4) - **emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari**, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- 5) - **ricevere prestiti dai soci finalizzati esclusivamente al conseguimento dell'oggetto sociale**, stabilendone la disciplina con apposito regolamento approvato con decisione dei soci, il tutto sotto l'osservanza della normativa tempo per tempo vigente in materia e, in particolare, delle norme che disciplinano la raccolta del risparmio tra il pubblico;
- 6) - **aderire ad un gruppo cooperativo paritetico** ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile.

Con espressa esclusione di qualsiasi operazione inerente la raccolta del risparmio tra il pubblico, dell'esercizio delle attività di assicurazione, della sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi dell'art. 18 della legge n. 216/74 e successive modificazioni, delle attività di cui alla legge n. 1/91 e n. 197/91 e successive modificazioni e di ogni altra operazione comunque vietata dalle vigenti e future disposizioni di legge.

## SETTORE B

4. la realizzazione di opere di forestazione quali la preparazione del terreno per rimboschimenti di terreni nudi, cespugliati, pascolativi, le opere di considerazione nei boschi cedui degradati e nei castagneti da frutto, la fornitura e il collocamento a dimora delle piantagioni di latifoglie e resinose;

5. l'organizzazione e la gestione di lavori e iniziative per la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali, la gestione di parchi naturali attrezzati, musei nonché ogni iniziativa volta alla valorizzazione culturale e turistica del territorio;

6. l'organizzazione e l'esecuzione anche per conto terzi di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in aziende agricole e in terreni adibiti a verde pubblico e privato, nonché altre aree pubbliche e private, opere di manutenzione minuta in genere: progettazione, realizzazione, installazione e manutenzione di elementi per l'arredo urbano;

7. l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di lavori di istituzione e manutenzione di parchi naturali pubblici e privati, formazione di viali e aiuole, aree destinate a verde pubblico, attrezzate turisticamente, tabellatura e recitazione di parchi naturali e riserve integrali, opere di formazione di invasi artificiali destinabili a pesa sportiva, opere di governo e manutenzione delle piante quali potature, diradamenti, spalcatore, formazione di aree di protezione per fiori e altre specie vegetali, impianti di orti botanici;

8. l'organizzazione, la promozione e la gestione di punti di ristoro, ristoranti, servizi ricettivi e di ospitalità, attività di catering, rivolti a studenti, famiglie, migranti, gruppi organizzati e associazioni, nell'ambito di progetti per la promozione e la valorizzazione del turismo giovanile, scolastico e sportivo nonché di progetti per lo scambio culturale che promuovano i valori della responsabilità sociale, dell'amicizia e della solidarietà tra i popoli; nonché a tutti i cittadini e clienti;

9. l'organizzazione e la gestione di servizi di qualsivoglia natura, tra cui il trasporto di cose e persone da effettuarsi con qualsiasi mezzo, nel rispetto della vigente normativa in materia, servizi di facchinaggio e trasloco sia manuale sia meccanizzato compresa la movimentazione di merci con carrelli, gru e attrezzature speciali per il trasporto su scale e gradini;

10. svolgere attività di bonifica, servizi e opere cimiteriali nonché gestione di cimiteri e di ogni attività connessa e complementare;

11. organizzazione e gestione di eventi, cerimonie, feste, matrimoni, celebrazioni funerarie;

12. l'organizzazione e gestione di attività manifatturiere, di servizio e commerciali, finalizzate a progetti di inserimento lavorativo dei soci svantaggiati;

13. organizzazione e gestione di attività e servizi volti a favorire il risparmio energetico e la

riduzione di emissioni di gas serra, quali per esempio la progettazione, realizzazione, installazione e gestione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o alternative, curandone altresì la corretta utilizzazione e manutenzione;

14. attività e servizi di comunicazione, con particolare riferimento a servizi informatici quali per esempio programmazione, realizzazione siti internet, database, attività di assistenza e manutenzione informatica, migrazione di sistemi operativi;

15. la gestione di strutture per l'accudimento e l'accoglienza di animali quali per esempio canili, gattili, riserve di pesca, fattorie didattiche; gestione di servizi cimiteriali per animali nonché di ogni attività complementare e connessa;

16. la gestione di officine per la manutenzione e riparazione di macchine ed attrezzature, attività di autoriparazione;

17. progettare, organizzare ed eseguire lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti elettrici, termo-tecnici e idraulici in genere, nonché lavori edili finalizzati alla realizzazione di quanto sopra, in genere e in cemento armato, lavori idraulici e di bonifica in genere, di acquedotti e fognature, idrici, idroelettrici, nucleari di metanizzazione, di depurazione, di smaltimento rifiuti e affini e la loro gestione;

18. la promozione e l'organizzazione della formazione professionale dei soci e dei dipendenti tramite corsi, conferenze, studi e ricerche tendenti a facilitare l'avviamento al lavoro delle persone svantaggiate, nonché la preparazione di operatori al fine di maturare profili idonei a intervenire in modo qualificato sull'integrazione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati;

19. la promozione e la gestione di iniziative di studio e di ricerca finalizzate alla verifica della capacità di assorbimento del tessuto sociale rispetto alla fascia lavorativa creata e della bontà dei sistemi formativi adottati;

## COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)

### Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| DENOMINAZIONE                      | ANNO |
|------------------------------------|------|
| CONFCOOPERATIVE ASTI - ALESSANDRIA | 1996 |

### Consorzi e quote (valore nominale):

| DENOMINAZIONE  | QUOTA   |
|--|---------|
| CONSORZIO ITINERA<br>Sede Padova: Via G. Mameli 12, 35131<br>Altre sedi: Milano, Roma<br>Email: info@itineraconsorzio.org<br>Telefono: +39 0497443450<br>P. IVA: 09967510968 | 1000,00 |
| CONSORZIO AGE<br>Via per Santa Maria 5<br>10011 Agliè TO<br>E-mail: contratti@codess.coml<br>PEC: consorzioage@gigapec.it<br>Telefono: 0498073462<br>Fax: 0199161911         | 500,00  |

|  |             |  |             |   |
|--|-------------|--|-------------|---|
|  |             |  | <b>2000</b> | APERTURA G.A. IL SALICE -DISABILI- TORINO   |
| APERTURA G.A. PUNTO E VIRGOLA -DISABILI- ASTI  | <b>2004</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2008</b> | APERTURA G.A. LA TERRA DEGLI ALFI -DISABILI- SANT'AMBROGIO DI TORINO                                    |
| FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI I.D.U.S. Immobiliare di Unità Sociale s.r.l.                               | <b>2011</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2011</b> | FUSIONE PER INCORPORAZIONE DE LA TARTARUGA S.C.S.R.L.   |
| ACQUISIZIONE COMUNITÀ DI TIPO FAMILIARE LA CASA BIANCA -DISABILI INTELLETTIVI - CASTELL'ALFERO (AT)      | <b>2011</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2011</b> | ACQUISIZIONE COMUNITÀ DI TIPO FAMILIARE LA CASA GIALLA -DISABILI INTELLETTIVI- CASTELL'ALFERO (AT)      |
| APERTURA Comunità di tipo familiare per disabili gravi VILLA ELENA - CONTESTUALE CHIUSURA DI CASA GIALLA | <b>2012</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2013</b> | APERTURA Comunità di tipo familiare per disabili gravi "IL GELSO" - CONTESTUALE CHIUSURA DI CASA BIANCA |
| APERTURA C.P.R. PER MINORI CASA MASONE   | <b>2014</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2016</b> | APERTURA CER INCREMENTATA PER MINORI VITTIME DI ABUSO BINARIO 9 E 3/4                                   |
| APERTURA CAS PER DISABILI GRAVI "SOPRA LE NUVOLE"  | <b>2017</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2018</b> | RICONVERSIONE DELLA COMUNITÀ DI TIPO FAMILIARE IL GELSO (6 P.L.) IN CASA PER DISABILI GRAVI (12 P.L.)   |
| APERTURA CAS C.G.B. SAN MICHELE PER MAMME/BAMBINI  | <b>2020</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2021</b> | APERTURA COMUNITÀ SOCIO ASSISTENZIALE "SAN GIORGIO" -DISABILI GRAVI- BARDONECCHIA (TO)                  |
| CAMBIO SEDE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI CON TRASFERIMENTO IN CORSO IVREA 4 - ASTI                        | <b>2021</b> |  |             |   |
|  |             |  | <b>2022</b> | LA COOPERATIVA CEDE 9 RAMI DI AZIENDA ALLA COOPERATIVA SANA SCS - MILANO                                |
| LA SEDE LEGALE DELLA COOPERATIVA SI SPOSTA IN MONTIGLIO MONFERRATO-FRAZIONE ALBARENGO ALTO 14            | <b>2022</b> |  |             |   |



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| NUMERO | TIPOLOGIA SOCI   |
|--------|--|
| 14     | Soci cooperatori lavoratori  |
| 3      | Soci cooperatori volontari   |
| 2      | Soci cooperatori non avviati al lavoro ma che concorrono al conseguimento dell'oggetto sociale |
| 0      | Soci cooperatori persone giuridiche  |
| 0      | Soci sovventori e finanziatori   |

di cui

- 10 donne e 9 uomini

- 1 extracomunitario

- 4 appartenenti al settore B (di cui 1 svantaggiato e 3 non svantaggiati)

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori - CDA:

| Nome e Cognome amministratore                 | <b>Flavia Godino</b> | <b>Mariacristina Sardo</b> | <b>Chiara Sisinni</b> | <b>Francesco Mingrone</b> |
|---|----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Rappresentante di persona giuridica - società | NO                   | NO                         | NO                    | NO                        |
| Sesso   | F                    | F                          | F                     | M                         |
| Età   | 48                   | 42                         | 67                    | 63                        |

|   |                      |                            |                       |                           |
|---|----------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Nome e Cognome amministratore   | <b>Flavia Godino</b> | <b>Mariacristina Sardo</b> | <b>Chiara Sisinni</b> | <b>Francesco Mingrone</b> |
| Data nomina   | 27/06/2022           | 27/06/2022                 | 27/06/2022            | 27/06/2022                |
| Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.  | Moglie di Mingrone   |                            |                       | Marito di Godino          |
| Numero mandati consecutivi  | 4                    | 2                          | 4                     | /                         |
| Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità   |                      |                            |                       |                           |
| Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse                                      | No                   | No                         | No                    | No                        |
| Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili | Presidente           | Vicepresidente             | Consigliere           | Consigliere               |

### Descrizione tipologie componenti CdA:

| N. | MEMBRI CdA   |
|----|--|
| 4  | Totale componenti (persone)                                  |
| 1  | Di cui maschi  |
| 3  | Di cui femmine   |
| 0  | Di cui persone svantaggiate                                  |
| 4  | Di cui persone normodotate                                   |
| 4  | Di cui soci cooperatori lavoratori                           |
| 0  | Di cui soci cooperatori volontari                            |
| 0  | Di cui soci cooperatori fruitori                             |
| 0  | Di cui soci sovventori/finanziatori                          |
| 0  | Di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche |
| 0  | Altro  |

## Modalità di nomina e durata carica

### **GODINO FLAVIA**

Data atto di nomina 26/07/2022

Durata in carica: 3 anni

### **SARDO MARIACRISTINA**

Data atto di nomina 26/07/2022

Durata in carica: 3 anni

### **SISINNI CHIARA**

Data atto di nomina 26/07/2022

Durata in carica: 3 anni

### **MINGRONE FRANCESCO**

Data atto di nomina 26/07/2022

Durata in carica: 3 anni

Nell'anno 2022 il CdA si è riunito 14 volte, la presenza è stata sempre unanime, quando gli argomenti non toccavano aree al di fuori delle ammissioni e dimissioni soci, il revisore legale si è collegato in videocall.

## Tipologia organo di controllo

Il revisore legale dr. **RENATO BERZANO**,

nato a ASTI (AT) il 31/10/1966,

Codice fiscale: BRZRNT66R31A479J

Data atto di nomina 28/06/2022

Data iscrizione: 25/08/2022

Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali Numero: 100

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore **MINGRONE FRANCESCO** Rappresentante dell'impresa

Nato a BOCCHIGLIERO (CS) il 05/03/1959

Codice fiscale: MNGFNC59C05A912K

carica procuratore

Data atto di nomina 23/03/2010

Data iscrizione: 23/04/2010

Data presentazione carica: 21/04/2010

poteri \*\*\* PROCURA DEL 23/03/2010 NOTAIO GILI GIORGIO REP. 35735 \*\*\*

1) Intrattenere qualunque rapporto relativo all'eventuale occupazione di personale dipendente e di collaboratori esterni, volontari e tirocinanti, compresi assunzioni e dimissioni, accertamenti inerenti il rispetto della normativa contrattuale e della sicurezza da parte dei lavoratori, sanzioni e licenziamenti nel rispetto della normativa vigente;

2) Concorrere in gare di appalto e licitazioni private;

3) Rappresentare la cooperativa in caso di vertenze in materia di Contrattualistica e di lavoro;

4) Svolgere le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nel rispetto della normativa vigente, incassare e rilasciare quietanze, investire denaro finalizzato al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea      | Data       | Punti OdG   | % partecipazione | % deleghe |
|------|----------------|------------|---|------------------|-----------|
| 2020 | Ordinaria Soci | 04/06/2020 | Rivisitazione procedure inerenti il regolamento interno e il regolamento aziendale.   | 71,87            | 73,91     |
| 2020 | Ordinaria Soci | 04/06/2020 | Approvazione bilancio di esercizio 2019, composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, relazione del Collegio Sindacale  | 70,83            | 73,53     |
| 2020 | Ordinaria Soci | 14/07/2020 | Approvazione della rivisitazione del regolamento interno della cooperativa, ai sensi L. 142/2001; Approvazione della rivisitazione del regolamento aziendale della cooperativa.   | 64,58            | 72,58     |
| 2021 | Ordinaria      | 27/07/2021 | Approvazione bilancio di esercizio 2020 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, bilancio sociale, relazione del Collegio Sindacale; Lettura del verbale di revisione 2020.   | 68,18            | 63,30     |
| 2021 | Ordinaria      | 12/11/2021 | Proposta di modifica della modalità di comunicazione societaria; valutazione destinazione emolumento arretrati tranches di aumento contrattuale; analisi dell'andamento economico finanziario della cooperativa.  | 65,11            | 50,00     |
| 2022 | Ordinaria      | 30/05/2022 | Approvazione bilancio di esercizio 2021 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, bilancio sociale, relazione del Collegio Sindacale   | 31,25            | 11,25     |
| 2022 | Ordinaria      | 30/05/2022 | Analisi dei periodi e andamento delle malattie e degli infortuni<br>Eventuale modifica del regolamento interno della cooperativa<br>Rinnovo CdA Eventuale rinnovo del Collegio Sindacale<br>Analisi della situazione economico finanziaria della cooperativa e possibili sviluppi per evitare il peggio | 67,50            | 40        |
| 2022 | Ordinaria      | 28/06/2022 | Approvazione Bilancio Anno 2021 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, relazione del collegio sindacale, bilancio sociale   | 58,75            | 27,50     |

| Anno | Assemblea | Data       | Punti OdG   | % partecipazione | % deleghe |
|------|-----------|------------|---|------------------|-----------|
| 2022 | Ordinaria | 14/07/2022 | Proposta di approvazione delle modifiche al regolamento interno della cooperativa;<br>Proposta di cessione di rami di azienda e prospettive future.   | 75               | 38,75     |
| 2022 | Ordinaria | 09/12/2022 | Lettura del verbale di revisione - VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DEL D. Lgs. 2 AGOSTO 2002 N. 220<br>Modifica dell'indirizzo della sede legale della cooperativa;<br>Approvazione del regolamento prestito soci;<br>Aggiornamenti in seguito a cessione di rami di azienda;<br>Presenza d'atto decadimento consigliere Sisinni Chiara per passaggio ad altra azienda;<br>Emolumento amministratori. | 68,42            | 31,57     |

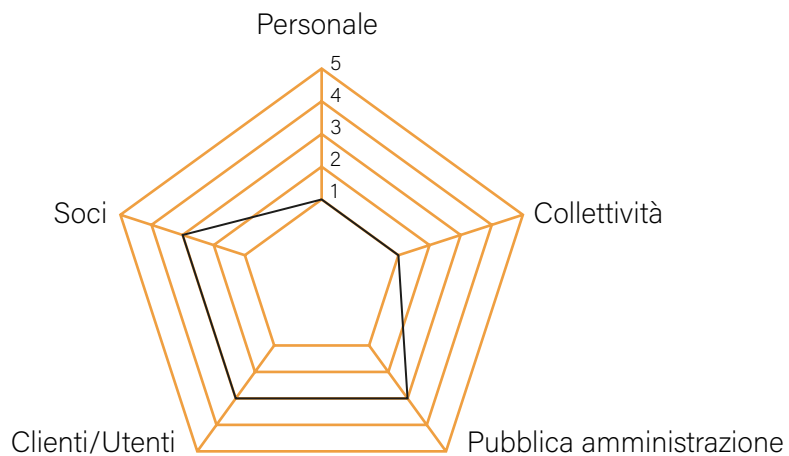
## Mappatura dei principali stakeholder

### Tipologia di stakeholder:

| NUMERO                   | TIPOLOGIA SOCI   | INTENSITÀ            |
|--------------------------|--|----------------------|
| Personale                | MOMENTI STRUTTURATI DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE   | 1- Informazione      |
| Soci                     | MOMENTI STRUTTURATI DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE<br>EVENTI SOCIETARI IN PRIMIS ASSEMBLEE SOCI<br>COMITATI DI LAVORO SU TEMATICHE SPECIFICHE  | 3 - Co-progettazione |
| Finanziatori             | NON SONO PRESENTI FINANZIATORI   | Non presente         |
| Clienti/Utenti           | CLIENTI PUBBLICI E PRIVATI - COINVOLGIMENTO SUI PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI DEGLI UTENTI IN CARICO   | 3 - Co-progettazione |
| Fornitori                | XXX  | Non presente         |
| Pubblica Amministrazione | IN QUALITA' DI CLIENTI PUBBLICI (ASL E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI) - COINVOLGIMENTO SUI PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI DEGLI UTENTI IN CARICO, PROGETTAZIONE - VERIFICHE IN ITINERE TRAMITE LAVORO IN RETE | 3 - Co-progettazione |
| Collettività             | ENTI PRESENTI SUL TERRITORIO CHE POSSONO AVERE INTERESSE   | 1 - Informazione     |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

## Livello di influenza e ordine di priorità



### SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE - AL 31 DICEMBRE 2022

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

| N. | OCCUPAZIONI  |
|----|--|
| 35 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 12 | Di cui maschi  |
| 23 | Di cui femmine   |
| 10 | di cui under 35  |
| 25 | di cui over 50   |

| N.  | CESSAZIONI   |
|-----|--|
| 112 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 31  | Di cui maschi  |
| 81  | Di cui femmine   |
| 30  | di cui under 35  |
| 82  | di cui over 50   |

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | ASSUNZIONI                            |
|----|---------------------------------------|
| 19 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 0  | Di cui maschi                         |
| 10 | Di cui femmine                        |
| 5  | di cui under 35                       |
| 14 | di cui over 50                        |

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

| N. | STABILIZZAZIONI                      |
|----|--------------------------------------|
| 3  | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 0  | Di cui maschi                        |
| 3  | Di cui femmine                       |
| 2  | di cui under 35                      |
| 1  | di cui over 50                       |

\* da determinato a indeterminato

## Composizione del personale - ci riferiamo alla data del 31 dicembre 2022

### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| CONTRATTI DI LAVORO | A TEMPO INDETERMINATO | A TEMPO DETERMINATO |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale              | 18                    | 0                   |
| Dirigenti           | 1                     | 0                   |
| Quadri              | 0                     | 0                   |
| Impiegati           | 2                     | 0                   |
| Operai fissi        | 15                    | 0                   |
| Operai avventizi    | 0                     | 0                   |
| Altro               | 0                     | 0                   |

### Composizione del personale per anzianità aziendale:

|            | 2022 | IN FORZA AL 2021 |
|------------|------|------------------|
| Totale     | 0    | 133              |
| < 6 anni   | 3    | 91               |
| 6-10 anni  | 14   | 30               |
| 11-20 anni | 1    | 10               |
| > 20 anni  | 0    | 2                |

| NUMERO DIPENDENTI | PROFILO  |
|-------------------|--|
| 18                | Totale dipendenti  |
| 0                 | Responsabile di area aziendale strategica                  |
| 1                 | Direttrice/ore aziendale                                   |
| 1                 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 1                 | Capo ufficio / Coordinatrice/ore                           |
| 2                 | di cui educatori   |



| NUMERO DIPENDENTI | PROFILO                               |
|-------------------|---------------------------------------|
| 10                | di cui operatori socio-sanitari (OSS) |
| 5                 | operai/e                              |

| DI CUI DIPENDENTI SVANTAGGIATI |  |
|--------------------------------|--|
| 1                              | Totale dipendenti  |
| 1                              | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)                  |
| 0                              | di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale) |

| N. TIROCINI E STAGE |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 1                   | Totale tirocini e stage             |
| 1                   | di cui tirocini e stage             |
| 0                   | di cui volontari in Servizio Civile |

### **Livello di istruzione del personale occupato:**

| NUMERO LAVORATORI |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| 0                 | Dottorato di ricerca        |
| 0                 | Master di II livello        |
| 1                 | Laurea Magistrale           |
| 0                 | Master di I livello         |
| 2                 | Laurea Triennale            |
| 4                 | Diploma di scuola superiore |
| 6                 | Licenza media               |
| 5                 | Altro                       |

## Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

| TIPOLOGIA SVANTAGGIO   | DI CUI DIPENDENTI | DI CUI IN TIROCINIO/STAGE |
|--|-------------------|---------------------------|
| persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91  | 0                 | 0                         |
| persone con disabilità psichica L 381/91   | 0                 | 0                         |
| persone con dipendenze L 381/91  | 0                 | 0                         |
| persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91  | 0                 | 0                         |
| persone detenute e in misure alternative L 381/91  | 1                 | 0                         |
| persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0                 | 0                         |

N. **1** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

N. **1** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

| N. VOLONTARI | TIPOLOGIA VOLONTARI                 |
|--------------|-------------------------------------|
| 3            | Totale volontari                    |
| 3            | di cui soci-volontari               |
| 0            | di cui volontari in Servizio Civile |

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale:

| ORE TOTALI | TEMA FORMATIVO  | NUMERO PARTECIPANTI | ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE | OBBLIGATORIA/ NON OBBLIGATORIA | COSTI SOSTENUTI |
|------------|---|---------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1120       | aggiornamento per coordinatore di équipe socio-sanitaria ed educativa | 14                  | 80,00                     | NO                             | 22.400,00       |

## Formazione salute e sicurezza:

| ORE TOTALI | TEMA FORMATIVO   | NUMERO PARTECIPANTI | ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE | OBBLIGATORIA/ NON OBBLIGATORIA | COSTI SOSTENUTI |
|------------|--|---------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 75         | prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza covid-19 | 25                  | 5,00                      | sì                             | 1.500,00        |
| 896        | Aggiornamento antincendio rischio medio                                      | 112                 | 8                         | sì                             | 17.920,00       |

### Natura delle attività svolte dai volontari

I VOLONTARI SVOLGONO ATTIVITA' NELLE COMUNITA' RESIDENZIALI, A TOTALE BENEFICIO DEGLI UTENTI (ATTIVITA' DI ANIMAZIONE, LUDICO RICREATIVE, SPORTIVE, RECUPERO SCOLASTICO E ALFABETIZZAZIONE).

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo"

|                     | Tipologia compenso  | Totale annuo lordo |
|---------------------|---------------------|--------------------|
| Membri Cda          | Indennità di carica | 7.554,61           |
| Organi di controllo | Emolumenti          | 5.380,00           |

CCNL applicato ai lavoratori: **C.C.N.L. COOPERATIVE SOCIALI**

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

50.000,00/24.000,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito:

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **5.561,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **12**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Trattasi di rimborso spese sostenute, tendenzialmente rimborsi chilometrici.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Cooperativa Sociale "La Città del Sole" è impegnata dal **1996** in servizi residenziali di carattere **socio-assistenziale** e **socio-sanitario**, rivolti a **disabili, adulti in difficoltà, anziani e minori**. Dal 25/07/2014 è attivo il settore B volto al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Ogni nostro servizio offre una realtà che, senza sostituirsi alla famiglia di origine, propone un **contesto di dimensione familiare** dove l'esperienza e le competenze professionali del gruppo di lavoro forniscono gli strumenti per un equilibrato sviluppo delle componenti sane dell'utente e lo aiutano a **superare gli scompensi dovuti al disagio ed alla eventuale malattia**. L'obiettivo è quello di creare uno **spazio protetto** fuori dall'ambiente familiare di provenienza, in cui la persona possa affrontare i motivi delle proprie difficoltà, elaborarli, e **proiettare la sua esistenza nel contesto sociale**. Il modello proposto garantisce all'utente un intervento il più possibile integrato con la Comunità Locale, nella logica dei Servizi collegati "in rete".

### I Servizi attivi sino al 30 novembre 2022

#### Servizi per disabili:

- Comunità Socio-Assistenziale per disabili gravi "Il Gelso"
- Comunità di tipo familiare per disabili gravi "Villa Elena"
- Gruppo Appartamento per disabili "Punto e Virgola"
- Gruppo Appartamento per disabili "Il Salice"
- Gruppo Appartamento per disabili "La Terra degli Elfi"
- Comunità Socio-Assistenziale per disabili gravi "Sopra le Nuvole"
- Comunità Socio-Assistenziale per disabili gravi "San Giorgio"

#### Servizi per minori:

- Comunità Educativa Residenziale Incrementata "Binario 9 e 3/4"
- Comunità Riabilitativa Psico - Sociale "Casa Masone"
- Comunità Genitore - Bambino "San Michele"

#### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** Comunità

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Cura della persona in tutte le sue parti, e sostegno e accompagnamento verso il benessere

| NUMERO TOTALE | CATEGORIA UTENZA   |
|---------------|--|
| 32            | Minori   |
| 0             | Anziani  |
| 0             | Soggetti con disagio sociale (non certificati)             |
| 0             | Soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0             | Soggetti con dipendenze                                    |
| 0             | Soggetti con disabilità psichica                           |
| 49            | Soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale              |

### **Convenzioni attive con Enti Clienti:**

ASL 3 GENOVESE ASL 1 LIGURE  
 COMUNE DI GENOVA  
 ASL ALESSANDRIA  
 ASL ASTI  
 CO.GE.SA. Asti Nord  
 ASL TO3  
 ASL TO4  
 ASL CITTA' DI TORINO  
 COMUNE DI TORINO  
 CENTRO GIUSTIZIA MINORILE Piemonte Valle d'Aosta

### **I Servizi attivi a far data dal 1 dicembre 2022**

#### **Servizi per disabili:**

- Comunità Socio-Assistenziale per disabili gravi "Sopra le Nuvole"

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### Ricavi e proventi:

|   | 2022           | 2021           | 2020           |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Contributi privati  | 509,04 €       | 400,60 €       | 5.359,00 €     |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi                | 3.506.015,02 € | 3.060.785,00 € | 2.884.510,00 € |
| Contributi pubblici   | 4.000,00 €     | 18.872,00 €    | 6.493,00 €     |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 1.603,89 €     | 1.754,39 €     | 2.055,00 €     |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento   | 467.980,30 €   | 554.435,61 €   | 488.641,00 €   |
| Ricavi da Privati-Imprese   | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Ricavi da Privati-Non Profit  | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative  | 0,00 €         | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Ricavi da altri   | 1.381,44 €     | 51.949,40 €    | 0,00 €         |

#### Patrimonio:

|                              | 2022         | 2021         | 2020         |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Capitale sociale             | 82.800,00 €  | 273.275,00 € | 343.075,00 € |
| Totale riserve               | 297.565,00 € | 270.105,00 € | 493.664,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 568.563,00 € | -87.010,00 € | 10.718,00 €  |
| Totale patrimonio netto      | 948.927,00 € | 690.326,00 € | 847.457,00 € |

#### Conto economico

|   | 2022         | 2021         | 2020        |
|---|--------------|--------------|-------------|
| Risultato Netto di Esercizio                    | 568.563,00 € | -87.010,00 € | 10.718,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico            | 0,00 €       | 0,00 €       | 0,00 €      |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 644.879,00 € | -25.277,00 € | 62.244,00 € |

## Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale                                 | 2022        | 2021         | 2020         |
|--|-------------|--------------|--------------|
| capitale versato da soci operatori volontari     | 75,00 €     | 150,00 €     | 75,00 €      |
| capitale versato da soci operatori lavoratori    | 82.725,00 € | 236.025,00 € | 272.708,00 € |
| capitale versato da soci operatori fruitori      | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €       |
| capitale versato da soci persone giuridiche      | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €       |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 €      | 0,00 €       | 0,00 €       |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2022   | 2021   | 2020   |
|---|--------|--------|--------|
| cooperative sociali                         | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| associazioni di volontariato                | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

## Valore della produzione:

|   | 2022          | 2021           | 2020           |
|---|---------------|----------------|----------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 4.950.410,0 € | 3.924.768,00 € | 3.609.330,00 € |

## Costo del lavoro:

|  | 2022           | 2021           | 2020           |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)        | 2.665.855,00 € | 2.732.217,00 € | 2.435.058,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 113.423,28 €   | 0,00 €         | 0,00 €         |
| Peso su totale valore di produzione                                    | 56,14%         | 69,61 %        | 67,46 %        |

## Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:  
NON EFFETTUATE

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

---

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:**

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: **Pannelli solari**

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: impianti **fotovoltaici** e **caldaia a condensazione**

Raccolta beni in disuso: **abiti e giochi**

Smaltimento rifiuti speciali: **rifiuti sanitari e toner da ufficio**



## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

La cooperativa, pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Le cooperative sociali sono tenute a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2 D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop Rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI - Associazione Generale cooperative Italiane).