

**Bilancio Sociale
2023**

LA CITTA' DEL SOLE S.C.S.

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	7
Contesto di riferimento	8
Storia dell'organizzazione	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica	10
N. di CdA/anno + partecipazione media	10
Tipologia organo di controllo	10
Mappatura dei principali stakeholder	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	11
Commento ai dati	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	12
Composizione del personale	12
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	13
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	14
Natura delle attività svolte dai volontari	14
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”	14
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	15
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	15
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	16
Output attività	16
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	16
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	16
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	16

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	16
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	16
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	17
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	17
Capacità di diversificare i committenti	17
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	18
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	18
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	18
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	19
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	19
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	19
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	19
	21
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	22
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	22
Relazione organo di controllo	23

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il CdA presenta all'Assemblea Soci e a tutti i portatori di interesse il Bilancio Sociale della cooperativa, riferito all'esercizio 2023.

Il bilancio sociale verrà pubblicato sul sito internet www.cittasole.it depositato presso il Registro delle imprese contestualmente al bilancio di esercizio. Il revisore legale attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida del Ministero. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Il bilancio sociale è stato secondo linee guida adottate con decreto Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore". Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

rilevanza: inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;

trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)

chiarezza: necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale 2023 è stato predisposto e redatto dalla dr.ssa Flavia Godino - psicologa del lavoro e delle organizzazioni, direttore aziendale e presidente del CdA - socia lavoratrice.

Il 2023 è stato un anno di riconversione ed adattamento a seguito del ridimensionamento del 2022.

L'inizio dell'anno è stato caratterizzato dalla conclusione delle pratiche amministrative finalizzate alla cessione del ramo di azienda denominato Villa Elena - struttura ospitante una comunità di tipo familiare rivolta a disabili intellettivi di grado grave e sita in Montiglio M.to (AT), frazione Cortanieto 12 . Detta cessione è avvenuta nel marzo 2023 a beneficio della Cooperativa Sana con sede legale a Milano, come ulteriore passo nel rispetto dell'atto notarile del novembre 2022.

Fino a tutto luglio 2023, il settore B della cooperativa e il suo coordinatore è stato impegnato nel compimento della ristrutturazione dell'immobile sito in Frazione Rinco di Scandeluzza, Via San Grato, 16 - Montiglio Monferrato (AT). Detta onerosissima ristrutturazione è costata alla cooperativa un importo totale di euro 650.892,00, oltre al costo del personale impiegato e si è conclusa appunto nel luglio 2023. Abbiamo impegnato tutte le nostre risorse economiche e finanziarie ed abbiamo prodotto una unità locale atta ad ospitare 12 utenti minori vittime di abuso. Immediatamente dopo la fine dei lavori si è provveduto a preparare la documentazione e chiedere la necessaria autorizzazione al funzionamento della CER Incrementata, autorizzazione ottenuta poi nel 2024. denominata San Grato è giunta a fine febbraio 2024 e solo da allora è diventata produttiva di reddito.

Parallelamente abbiamo operato con mezzi propri la messa a norma della struttura rivolta a Mamme con Bambino sita nel Comune di Frassinetto (TO), un ex piccola casa di riposo non più a norma dal punto architettonico ed igienico sanitario. Detta struttura, non di proprietà della cooperativa, ma in affitto, è stata autorizzata al funzionamento ed ha incominciato a produrre reddito solo nel settembre 2023.

Per alcuni mesi (da febbraio al 31 agosto 2023) abbiamo gestito 2 nuclei di Gruppo Appartamento DOPO DI NOI per disabili siti in Front (TO), ne abbiamo curato la progettazione e lo start up, inteso come creazione e formazione dell'equipe di lavoro e inserimenti degli ospiti. Nell'agosto 2023 e a far data dal 1 settembre 2023, abbiamo ceduto alla "FONDAZIONE ING. G. DESTEFANIS", il ramo di azienda consistente nel complesso di beni organizzati per la gestione della attività socio-sanitaria denominata Gruppo appartamento "Don Giacomo Falletti", composto da due nuclei da cinque posti letto ciascuno per soggetti diversamente abili corrente in Front (TO), Via Don Renato n. 3.

Di fatto, il 2023 ha operato a regime e per 365 giorni unicamente con la CSA Sopra le Nuvole per disabili gravi (10 pl + 2 di pronta accoglienza) in Frassinetto (TO).

Attività produttive svolte nel 2023 - A	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C
CSA PER DISABILI "SOPRA LE NUVOLE" FRASSINETTO (TO)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
GRUPPI APPARTAMENTO DOPO DI NOI - DISABILI "DON G.FALLETTI" FRONT		A	A	A	A	A	A	A				
COMUNITA' MAMMA BAMBINI "L'ANNUNZIATA"									A	A	A	A

Ristrutturazioni X, messe a norma X e manutenzioni M svolte nel 2023	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C
CER INCREMENTATA PER MINORI "SAN GRATO" MONTIGLIO MONFERRATO (AT)	X	X	X	X	X	X	X	M	M	M	M	M
COMUNITA' MAMMA BAMBINI "L'ANNUNZIATA"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	M	M	M
CSA PER DISABILI "SOPRA LE NUVOLE" FRASSINETTO (TO)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M



Nel settembre 2023 purtroppo ci ha lasciati, a seguito di malattia affrontata con coraggio la collega e consigliera Chiara Sisinni. Era operativa in Città del Sole dal 2000, con un percorso cooperativo degno di essere raccontato. Tutta la sua vita è stata eccezionale. Ha lasciato un ricordo indelebile nelle ragazze che per tanti anni ha seguito e da noi colleghi e membri del CdA si è congedata lasciando in eredità morale un atteggiamento nei confronti della vita che meriterebbe di essere perseguito sempre ... e lasciandoci naturalmente il ricordo del suo bel sorriso.

NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale verrà pubblicato sul sito internet www.cittasole.it e depositato presso il Registro delle imprese contestualmente al bilancio di esercizio 2023. Il revisore legale, dr. Renato Berzano, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida del Ministero. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Il bilancio sociale d'impresa è un documento mediante il quale le aziende rendono conto in modo responsabile e trasparente (accountability) di come esse si comportano nei riguardi di tutti coloro che sono interessati in qualche modo alla loro attività (1).

(1) Cfr. GRUPPO DI STUDIO PER IL BILANCIO SOCIALE, Principi di redazione del bilancio sociale, GBS, Milano, 2001, p. 9.

Questi ultimi vengono definiti con il concetto di stakeholder, che qui viene usato secondo la definizione fornita dal GBS, cioè come « soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività dell'azienda per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati » (2).

(2) GRUPPO DI STUDIO PER IL BILANCIO SOCIALE, Principi di redazione del bilancio sociale, cit., p. 9.

Il bilancio sociale è stato secondo linee guida adottate con decreto Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;

rilevanza: inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;

trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;

neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;

competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;

comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)

chiarezza: necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA CITTA' DEL SOLE S.C.S.
Codice fiscale	07199720017
Partita IVA	07199720017
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	FRAZIONE ALBARENGO ALTO 14 - MONTIGLIO MONFERRATO (AT)
Altri indirizzi	VIA ROMA 51 - FRASSINETTO (TO)
	VIA ROMA 53 - FRASSINETTO (TO)
	VIA CATTEDRALE 17 - ASTI (AT)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A123314
Telefono	0141691102
Sito Web	www.cittasole.it
Email	contabilita@cittasole.it ; direzione@cittasole.it ; personale@cittasole.it
Pec	cittasole@legalmail.it
Codici Ateco	87.30.00

C.I.I.A.A. - Albi - Certificazioni

- ONLUS di diritto ai sensi del D.L. 4 dicembre 1997, n.ro 460 art. 10, punto 8 “Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale”
- Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07199720017 del Registro delle Imprese di ASTI Data iscrizione: 27/01/2011 (proveniente da C.C.I.A.A. di Torino)
 - Iscrizione nella sezione Ordinaria il 27/01/2011
 - Iscrizione nell'apposita sezione speciale in qualità' di IMPRESA SOCIALE il 27/07/2018
 - Numero REA AT - 108746
 - Codice ATECO 87.3 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
- Albo Nazionale Società Cooperative Iscritta con il numero: A123314 Data di iscrizione: 29/03/2005 Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg. Categoria: cooperative sociali Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione servizi ed inserimento lavorativo (tipo A e B) modello organizzativo adottato: tipo SpA
- Iscritta all'Albo Provinciale (oggi Regionale) Cooperative Sociali di cui L.R. n.18 del 09/06/1994, - sezione A con Determinazione Dirigenziale Provincia di Asti n. 1838 del 12/04/2011
- Iscritta all'Albo Regionale Cooperative Sociali - sezione B con Determinazione Dirigenziale

Regione Piemonte n. 1265 del 09/11/2018

- Iscritta all'Albo Fornitori del Dipartimento Funzionale di Salute Mentale, dell'A.S.L. TO3, con deliberazione n. 104 del 02/02/2012
- Certificate for the management system according to ISO 9001:2015 - Supply of social residential services - TUV International Certification
Certificate Registration No: TIC 15 100 1910541
- Certificate for the management system according to BS OHSAS 18001_2007 - Supply of social residential services - TUV International Certification
Certificate Registration No: TIC 15 116 14601
- Afferente a Confcooperative Asti - Alessandria

Aree territoriali di operatività

Piemonte, area del Canavese

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità di cui all'art. 45 della Costituzione della Repubblica Italiana; la Cooperativa, costituita sulla base dei principi sanciti dalla Legge 8.11.1991 n. 381, ha lo scopo:

- di perseguire in forma mutualistica e senza fini di lucro l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali, operando nell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi;
- di realizzare la massima economicità ed efficienza della gestione per ottenere risorse da destinare innanzitutto agli investimenti e al rafforzamento patrimoniale e per offrire ai soci il riconoscimento dell'apporto individuale di ognuno.

La cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'art. 2514 del codice civile.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale prevalentemente delle prestazioni lavorative dei soci e intende orientare la propria gestione al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile.

La Cooperativa potrà svolgere la propria attività anche con terzi e in particolare, al fine del miglior conseguimento dell'oggetto sociale e degli scopi mutualistici, potrà avvalersi, sia pure in forma non prevalente, di prestazioni fornite da lavoratori non soci.

La tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa e dalle Associazioni di rappresentanza, nell'ambito delle leggi in materia degli statuti sociali e dei regolamenti.

All'uopo la cooperativa si premura di costruire sbocchi occupazionali rivolti ai suoi assistiti e quanti svantaggiati affidati dai servizi invianti.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

SETTORE A

- A) - progetti per il recupero, l'assistenza e le cure dei soggetti a noi affidati;
- gestioni di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
- strutture residenziali e semi-residenziali di accoglienza, anche a carattere socio-terapeutico, nonché servizi integrati per residenze protette;
- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto

presso la scuola o altre strutture di accoglienza;

- interventi educativi territoriali, servizi di assistenza scolastica, attività di doposcuola, trasporti agevolati, e le attività strettamente correlate ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, asili-nido;
- centri diurni ed altre strutture di accoglienza, socializzazione ed animazione, finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura, le attività sportive ed il turismo sociale;
- laboratori protetti, quali laboratori di restauro, di produzione di ceramiche, di coltivazione, trasformazione e conservazione dei prodotti della terra, allevamento di animali da cortile, norcineria, ecc.; si tratta di laboratori educativo-riabilitativi e non produttivi;
- attività di psico-terapia;
- attività di formazione e consulenza;
- attività di sensibilizzazione e di animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

SETTORE B

B) - in collegamento funzionale allo svolgimento delle attività di cui alla precedente lettera A), provvedere alla organizzazione e gestione - in forma stabile ovvero temporanea - di una o più attività produttive ritenute opportune per l'inserimento lavorativo dei soci svantaggiati ai sensi dei Decreti applicativi della legge 381/1991 e ss.mm.ii, nell'ambito dei settori industriale, agricolo, artigianale, commerciale, turistico e dei servizi, sia direttamente sia assumendole in convenzione, in appalto o in qualsiasi altra forma consentita dalla legge da enti pubblici e privati, con la possibilità di commercializzare i prodotti così ottenuti in punti vendita al minuto o rivolgendosi alla grande distribuzione, quali per esempio:

1. l'organizzazione e la gestione di lavori di pulizia, igienizzazione, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e ogni altra attività simile nonché manutenzione presso uffici, condomini, piazzali, strade, magazzini, complessi commerciali e industriali sia pubblici sia privati;
2. l'organizzazione e la gestione di lavori di giardinaggio e falciatura sia manuale che meccanizzata, la realizzazione e la manutenzione di aree erbose, l'abbattimento di piante, l'esecuzione di trattamenti su argini, aree erbose e sponde di canali;
3. la coltivazione di terreni in Italia e all'estero e la raccolta di prodotti della terra, la gestione di serre e impianti di sperimentazione, la realizzazione di vivai forestali e di essenze, la costruzione di campi e centri sperimentali dimostrativi per le attività agro-forestali;

20. edilizia generale e più precisamente costruzioni edilizie residenziali e non sia per conto terzi che per conto proprio, anche mediante l'appalto dei lavori da eseguirsi; la ristrutturazione, la manutenzione e la demolizione di fabbricati civili, industriali, rurali, pubblici e privati ed in genere attività edili quali scavi, sbancamenti, allacciamenti fognari, posatubi, posapavimenti, posa di pietra e serramenti, rivestimenti e coibentazioni;

21. produrre e/o commercializzare, per conto proprio o in accordo con terzi, manoscritti, libri, riviste ed ogni altra sorta di pubblicazione, materiale audiovisivo, software e hardware, fotografie, diapositive, microfilms e microfiches, e quanto altro l'attuale e futura tecnologia offra al fine di favorire la comunicazione interpersonale e la circolazione delle idee;

e tutte le attività affini e complementari a quelle opere esposte in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere.

Tutte le suindicate attività potranno essere esercitate anche avvalendosi di professionisti od operatori qualificati.

La società potrà inoltre organizzare e partecipare a tutte le iniziative culturali, ricreative e assistenziali atte a diffondere i principi della solidarietà e della responsabilità sociale, per il miglioramento delle condizioni di vita, sociali, culturali ed economiche delle persone in condizioni di svantaggio - sia esso di natura psico fisica o socio culturale ed economica - e delle loro famiglie.

Le differenti attività di cui alle precedenti lettere A) e B) - anche ai fini della corretta applicazione delle agevolazioni concesse dalla Legge 8 novembre 1991, n. 381 - avverranno con gestioni amministrative separate.

Per il raggiungimento dello scopo sociale la cooperativa richiederà le autorizzazioni necessarie e si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge previste per la cooperazione in generale e/o per gli specifici settori di attività nei quali opera.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa potrà inoltre, in via accessoria e nell'ottica della promozione di una reale integrazione sociale delle persone svantaggiate:

- favorire la formazione professionale sia dei propri soci che dei non soci mediante la frequenza di corsi organizzati da Enti pubblici e privati o dalla Cooperativa stessa anche in collaborazione con terzi, tramite lezioni, conferenze, congressi, stages, seminari, tirocini, ecc.;

- organizzare manifestazioni di vario genere (mostre d'arte, rassegne cinematografiche e teatrali, attività editoriali, radiofoniche e televisive, comprensive di produzione e vendita, e simili), in grado di stimolare la cittadinanza alla partecipazione alla vita sociale e culturale.

La Cooperativa potrà svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti al medesimo. Per il raggiungimento degli scopi indicati la Cooperativa può altresì integrare - in modo permanente o secondo contingenti opportunità - la propria attività con quella di altri enti cooperativi, nonché con quella di Enti, Associazioni e Fondazioni, comunque costituite, che si propongano finalità affini o complementari, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

La Cooperativa, per il conseguimento dello scopo sociale, potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro e solo per indicazione esemplificativa e non limitativa:

1) - assumere interessenze e partecipazioni, nelle forme consentite dalla legge, in imprese, anche consortili, che svolgano attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale, al solo scopo di realizzare l'oggetto principale e non ai fini del collocamento presso il pubblico, partecipando in particolare allo sviluppo ed al finanziamento delle cooperative sociali;

2) - promuovere e partecipare ad enti ed organismi anche consortili finalizzati a sviluppare e ad agevolare gli approvvigionamenti di beni e di servizi a favore dei propri aderenti; potrà inoltre aderire a consorzi fidi al fine di ottenere, per il loro tramite, agevolazioni e facilitazioni nell'accesso al credito bancario per sopperire alle esigenze finanziarie della cooperativa, prestando all'uopo le necessarie garanzie e fidejussioni;

3) - costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative;

4) - emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa;

5) - ricevere prestiti dai soci finalizzati esclusivamente al conseguimento dell'oggetto sociale, stabilendone la disciplina con apposito regolamento approvato con decisione dei soci, il tutto sotto l'osservanza della normativa tempo per tempo vigente in materia e, in particolare, delle norme che disciplinano la raccolta del risparmio tra il pubblico;

6) - aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile.

Con espressa esclusione di qualsiasi operazione inerente la raccolta del risparmio tra il pubblico, dell'esercizio delle attività di assicurazione, della sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi dell'art. 18 della legge n. 216/74 e successive modificazioni, delle attività di cui alla legge n. 1/91 e n. 197/91 e successive modificazioni e di ogni altra operazione comunque vietata dalle vigenti e future disposizioni di legge.

SETTORE B

4. la realizzazione di opere di forestazione quali la preparazione del terreno per rimboschimenti di terreni nudi, cespugliati, pascolativi, le opere di considerazione nei boschi cedui degradati e nei

- castagneti da frutto, la fornitura e il collocamento a dimora delle piantagioni di latifoglie e resinose;
5. l'organizzazione e la gestione di lavori e iniziative per la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali, la gestione di parchi naturali attrezzati, musei nonché ogni iniziativa volta alla valorizzazione culturale e turistica del territorio;
 6. l'organizzazione e l'esecuzione anche per conto terzi di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria in aziende agricole e in terreni adibiti a verde pubblico e privato, nonché altre aree pubbliche e private, opere di manutenzione minuta in genere: progettazione, realizzazione, installazione e manutenzione di elementi per l'arredo urbano;
 7. l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di lavori di istituzione e manutenzione di parchi naturali pubblici e privati, formazione di viali e aiuole, aree destinate a verde pubblico, attrezzate turisticamente, tabellatura e recitazione di parchi naturali e riserve integrali, opere di formazione di invasi artificiali destinabili a pesa sportiva, opere di governo e manutenzione delle piante quali patate, diradamenti, spalcatore, formazione di aree di protezione per fiori e altre specie vegetali, impianti di orti botanici;
 8. l'organizzazione, la promozione e la gestione di punti di ristoro, ristoranti, servizi ricettivi e di ospitalità, attività di catering, rivolti a studenti, famiglie, migranti, gruppi organizzati e associazioni, nell'ambito di progetti per la promozione e la valorizzazione del turismo giovanile, scolastico e sportivo nonché di progetti per lo scambio culturale che promuovano i valori della responsabilità sociale, dell'amicizia e della solidarietà tra i popoli; nonché a tutti i cittadini e clienti;
 9. l'organizzazione e la gestione di servizi di qualsivoglia natura, tra cui il trasporto di cose e persone da effettuarsi con qualsiasi mezzo, nel rispetto della vigente normativa in materia, servizi di facchinaggio e trasloco sia manuale sia meccanizzato compresa la movimentazione di merci con carrelli, gru e attrezzature speciali per il trasporto su scale e gradini;
 10. svolgere attività di bonifica, servizi e opere cimiteriali nonché gestione di cimiteri e di ogni attività connessa e complementare;
 11. organizzazione e gestione di eventi, cerimonie, feste, matrimoni, celebrazioni funerarie;
 12. l'organizzazione e gestione di attività manifatturiere, di servizio e commerciali, finalizzate a progetti di inserimento lavorativo dei soci svantaggiati;
 13. organizzazione e gestione di attività e servizi volti a favorire il risparmio energetico e la riduzione di emissioni di gas serra, quali per esempio la progettazione, realizzazione, installazione e gestione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili o alternative, curandone altresì la corretta utilizzazione e manutenzione;
 14. attività e servizi di comunicazione, con particolare riferimento a servizi informatici quali per esempio programmazione, realizzazione siti internet, database, attività di assistenza e manutenzione informatica, migrazione di sistemi operativi;
 15. la gestione di strutture per l'accudimento e l'accoglienza di animali quali per esempio canili, gattili, riserve di pesca, fattorie didattiche; gestione di servizi cimiteriali per animali nonché di ogni attività complementare e connessa;
 16. la gestione di officine per la manutenzione e riparazione di macchine ed attrezzature, attività di autoriparazione;
 17. progettare, organizzare ed eseguire lavori di installazione, riparazione, manutenzione, ripristino e gestione di impianti elettrici, termo-tecnici e idraulici in genere, nonché lavori edilizi finalizzati alla realizzazione di quanto sopra, in genere e in cemento armato, lavori idraulici e di bonifica in genere, di acquedotti e fognature, idrici, idroelettrici, nucleari di metanizzazione, di depurazione, di smaltimento rifiuti e affini e la loro gestione;
 18. la promozione e l'organizzazione della formazione professionale dei soci e dei dipendenti tramite corsi, conferenze, studi e ricerche tendenti a facilitare l'avviamento al lavoro delle persone svantaggiate, nonché la preparazione di operatori al fine di maturare profili idonei a intervenire in modo qualificato sull'integrazione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati;
 19. la promozione e la gestione di iniziative di studio e di ricerca finalizzate alla verifica della capacità di assorbimento del tessuto sociale rispetto alla fascia lavorativa creata e della bontà dei sistemi formativi adottati;

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE ASTI - ALESSANDRIA	1996

Consorzi e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONSORZIO ITINERA Sede Padova: Via G. Mameli 12, 35131 Altre sedi: Milano, Roma Email: info@itineraconsorzio.org Telefono: +39 0497443450 P. IVA: 09967510968	1000,00

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Alla data del 31 dicembre 2023, la compagine sociale della cooperativa risulta così costituita:

TOTALE SOCI 17
 DI CUI SOCI LAVORATORI 13
 DI CUI SOCI SOVVENTORI 1
 DI CUI SOCI VOLONTARI 3
 DI CUI EXTRACOMUNITARI 1

DI CUI DONNE 9
 DI CUI UOMINI 7
 % DONNE 52,94
 % UOMINI 41,18

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA AL 31 DICEMBRE 2023:

A seguito di decesso di Chiara Sisinni nel settembre 2023 e a seguito delle dimissioni del vicepresidente Mariacristina Sardo avvenute a novembre 2023, è avvenuta la cooptazione nel CdA del socio sovventore Camero srl rappresentato dal sig. Mingrone Marco (2002)

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati consecutivi	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili

FLAVIA GODINO	No	F	49	27/06 /2022	4	No	PRESIDENTE
FRANCESCO MINGRONE	No	M	64	27/06 /2022	/	No	VICE PRESIDENTE
CAMERO SRL - MARCO MINGRONE	Si	M	21	24/11 /2023	/	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
1	di cui soci sovventori/finanziatori
1	e inoltre rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Presidente

GODINO FLAVIA

Data atto di nomina 26/07/2022

Durata in carica: 3 anni

Vicepresidente

MINGRONE FRANCESCO

Data atto di nomina 26/07/2022

Durata in carica: 3 anni

Consigliere

CAMERO S.R.L. Codice fiscale: 12710330015

sede CHIERI (TO)

VIA DEI GIARDINI 10 CAP 10023 FRAZIONE VIA

carica consigliere

Data atto di nomina: 24/11/2023

Data iscrizione: 06/12/2023

Durata in carica: fino alla prossima assemblea

poteri DESIGNATO RAPPRESENTANTE IL SIGNOR MINGRONE MARCO NATO AD ASTI IL 30/09/2002

CODICE FISCALE MNGMRC02P30A479L

L'oggetto sociale della società Camero srl viene qui riportato, estrapolato dall'atto costitutivo:

[...]

OGGETTO

Articolo 5) - La società ha per oggetto:

- la progettazione, l'organizzazione e la gestione di attività di docenza e formazione teorico-pratica nell'interesse di aziende, imprese, professionisti, privati, associazioni, comitati, fondazioni, onlus, enti pubblici e privati, sia in Italia che all'estero;
- la formazione educativa, didattica e socio-lavorativa per le categorie socialmente svantaggiate;
- l'attività di consulenza aziendale ed organizzativa;
- la promozione delle attività culturali e dello spettacolo;
- la gestione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
- la gestione di strutture residenziali e semi-residenziali di accoglienza, anche a carattere socio-terapeutico, nonché di servizi integrati per residenze protette;
- la gestione di servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;
- gli interventi educativi territoriali, i servizi di assistenza scolastica, l'attività di doposcuola, di trasporti agevolati, e le attività strettamente correlate ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, asili-nido;
- la gestione di centri diurni ed altre strutture di accoglienza, socializzazione ed animazione, finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché di altre iniziative per il tempo libero, la cultura, le attività sportive ed il turismo sociale;
- la gestione di laboratori protetti, quali laboratori di restauro, di produzione di ceramiche, di coltivazione, trasformazione e conservazione dei prodotti della terra, allevamento di animali da cortile, norcineria, ecc. .

La società potrà inoltre, nel rispetto della normativa vigente sulla stampa e l'editoria e previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni, svolgere le seguenti attività:

- l'acquisto, la vendita, la concessione in uso e la gestione di prodotti editoriali;
 - la pubblicazione, sia in proprio che tramite enti autorizzati allo scopo, di qualunque tipologia di scritto o stampato, sia cartaceo che elettronico (web), come ad esempio libri, opuscoli, giornali, raccolte, periodici, ecc.;
 - la stampa e la diffusione di prodotti editoriali;
 - l'organizzazione di campagne di diffusione di prodotti editoriali in Italia e all'estero;
 - la stipula di contratti pubblicitari per conto di soggetti pubblici e/o privati e l'assunzione di contratti di sponsorizzazione;
 - l'organizzazione e la gestione, diretta o indiretta, di tutte le attività comunque afferenti l'attività editoriale, relativamente a quelle attività produttive e di servizio, specifiche e/o riconducibili ai propri scopi ed attività societarie;
 - l'organizzazione di convegni, congressi e meeting per proprio conto o per conto di imprese, professionisti, enti pubblici e/o privati;
 - l'attività di pubbliche relazioni e promozione per conto di terzi; a tale scopo la società potrà organizzare convegni, congressi, mostre, incontri, tavole rotonde, conferenze, soggiorni di studio, soggiorni di vacanza, viaggi di affari ed ogni altra iniziativa preliminare e/o complementare alla formazione in senso lato;
 - l'attività di consulenza editoriale;
 - l'organizzazione di manifestazioni di vario genere (mostre d'arte, rassegne cinematografiche e teatrali, attività editoriali, radiofoniche e televisive, comprensive di produzione e vendita, e simili).
- La società potrà inoltre essere intestataria di testate giornalistiche e di siti web di natura informativa e culturale.

La società, per il conseguimento dello scopo e dell'oggetto sociale, potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro e solo per indicazione esemplificativa e non limitativa:

- costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative;
- organizzare e gestire lavori e iniziative per la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali, parchi naturali attrezzati,

musei nonché ogni iniziativa volta alla valorizzazione del patrimonio culturale e turistico del territorio;

- svolgere attività e servizi di comunicazione, con particolare riferimento a servizi informatici, quali per esempio programmazione, realizzazione siti internet, database, attività di assistenza e manutenzione informatica, migrazione di sistemi operativi;

- produrre e/o commercializzare, per conto proprio o in accordo con terzi, manoscritti, libri, riviste ed ogni altra sorta di pubblicazione, materiale audiovisivo, software e hardware, fotografie, diapositive, microfilms e microfiches, e quanto altro possa emergere dall'attuale e futura tecnologia.

Tutte le attività sopra elencate potranno essere esercitate anche avvalendosi di professionisti od operatori qualificati.

La società potrà inoltre organizzare e partecipare a tutte le iniziative culturali, ricreative e assistenziali atte a diffondere i principi della solidarietà e della responsabilità sociale, per il miglioramento delle condizioni di vita, sociali, culturali ed economiche delle persone.

[...]

Tipologia organo di controllo

Il revisore legale dr. RENATO BERZANO, nato a ASTI (AT) il 31/10/1966, Codice fiscale: BRZRNT66R31A479J

Data atto di nomina 28/06/2022

Data iscrizione: 25/08/2022

Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali Numero: 100

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore MINGRONE FRANCESCO Rappresentante dell'impresa

Nato a BOCCHIGLIERO (CS) il 05/03/1959

Codice fiscale: MNGFNC59C05A912K

carica procuratore

Data atto di nomina 23/03/2010

Data iscrizione: 23/04/2010

Data presentazione carica: 21/04/2010

poteri *** PROCURA DEL 23/03/2010 NOTAIO GILI GIORGIO REP. 35735 ***

1) INTRATTENERE QUALUNQUE RAPPORTO RELATIVO ALL'EVENTUALE OCCUPAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE E DI COLLABORATORI ESTERNI, VOLONTARI E TIROCINANTI, COMPRESI ASSUNZIONI E DIMISSIONI, ACCERTAMENTI INERENTI IL RISPETTO DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE E DELLA SICUREZZA DA PARTE DEI LAVORATORI, SANZIONI E LICENZIAMENTI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

2) CONCORRERE IN GARE DI APPALTO E LICITAZIONI PRIVATE;

3) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN CASO DI VERTENZE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA E DI LAVORO;

4) SVOLGERE LE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, INCASSARE E RILASCIARE QUIETANZE,

INVESTIRE DENARO FINALIZZATO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Nell'anno 2023 il CdA si è riunito 16 volte, la presenza è stata sempre unanime, quando gli argomenti non toccavano aree al di fuori delle ammissioni e dimissioni soci, il revisore legale si è collegato in videocall.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ORDINARIA	27/07/2021	Approvazione bilancio di esercizio 2020 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, bilancio sociale, relazione del Collegio Sindacale; Lettura del verbale di revisione 2020.	68,18	63,30
2021	ORDINARIA	12/11/2021	proposta di modifica della modalità di comunicazione societaria; valutazione destinazione emolumento arretrati tranche di aumento contrattuale; analisi dell'andamento economico finanziario della cooperativa.	65,11	50,00
2022	ORDINARIA	30/05/2022	Approvazione bilancio di esercizio 2021 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, bilancio sociale, relazione del Collegio Sindacale;	31,25	11,25
2022	ORDINARIA	30/05/2022	Analisi dei periodi e andamento delle malattie e degli infortuni Eventuale modifica del regolamento interno della cooperativa Rinnovo CdA Eventuale rinnovo del Collegio Sindacale Analisi della situazione economico finanziaria della cooperativa e possibili sviluppi per evitare il peggio	67,50	40
2022	ORDINARIA	28/06/2022	Approvazione Bilancio Anno 2021 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota	58,75	27,50

			integrativa, relazione del collegio sindacale, bilancio sociale		
2022	ORDINARIA	14/07/2022	Proposta di approvazione delle modifiche al regolamento interno della cooperativa; Proposta di cessione di rami di azienda e prospettive future.	75	38,75
2022	ORDINARIA	09/12/2022	Lettura del verbale di revisione - VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DEL D. Lgs. 2 AGOSTO 2002 N. 220 Modifica dell'indirizzo della sede legale della cooperativa; Approvazione del regolamento prestito soci; Aggiornamenti in seguito a cessione di rami di azienda; Presenza d'atto decadenza consigliera Sisinni Chiara per passaggio ad altra azienda; Emolumento amministratori.	68,42	31,57
2023	ORDINARIA	04/04/2023	Presentazione Bozza di Bilancio Anno 2022 Recesso dal Consorzio "AGE" Approvazione Prestito Soci	52,94	17,64
2023	ORDINARIA	26/05/2023	Proposta di rinvio termini approvazione del Bilancio di Esercizio Anno 2022	35,29	41,17
2023	ORDINARIA	23/06/2023	Approvazione Bilancio Anno 2022 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, relazione del Revisore Legale, bilancio sociale;	47,05	35,29
2023	ORDINARIA	23/06/2023	Ri - Approvazione Bilancio Anno 2021 composto da conto economico, stato patrimoniale, nota integrativa, relazione del collegio sindacale, bilancio sociale;	47,05	35,29

2023	STRAORDINARIA	20/07/2023	Abrogazione Statuto sociale e adozione nuovo statuto in via principale per trasformazione da SPA SRL Adeguamenti alla riforma del terzo settore e normative vigenti	29,41	58,82
2023	ORDINARIA	10/10/2023	Lettura del verbale di revisione annuale e adempimenti conseguenti Varie ed eventuali	35,29	41,17

Mappatura dei principali stakeholder

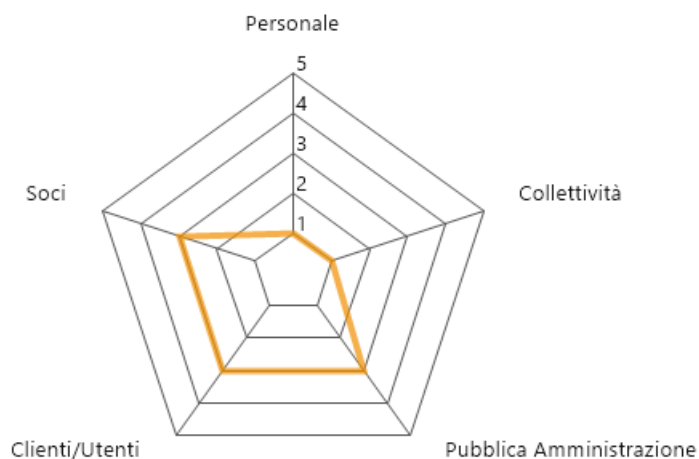
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	MOMENTI STRUTTURATI DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE	1 - Informazione
Soci	MOMENTI STRUTTURATI DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE EVENTI SOCIETARI IN PRIMIS ASSEMBLEE SOCI COMITATI DI LAVORO SU TEMATICHE SPECIFICHE	3 - Co-progettazione
Finanziatori	NON SONO PRESENTI FINANZIATORI	Non presente
Clienti/Utenti	CLIENTI PUBBLICI E PRIVATI - COINVOLGIMENTO SUI PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI DEGLI UTENTI	3 - Co-progettazione

	IN CARICO	
Fornitori	XXX	Non presente
Pubblica Amministrazione	IN QUALITA' DI CLIENTI PUBBLICI (ASL E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI) - COINVOLGIMENTO SUI PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI DEGLI UTENTI IN CARICO, PROGETTAZIONE - VERIFICHE IN ITINERE TRAMITE LAVORO IN RETE	3 - Co-progettazione
Collettività	ENTI PRESENTI SUL TERRITORIO CHE POSSONO AVERE INTERESSE	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

4. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Cooperativa Sociale “La Città del Sole” è impegnata dal 1996 in servizi residenziali di carattere socio-assistenziale e socio-sanitario, rivolti a disabili, adulti in difficoltà, anziani e minori. Dal 25/07/2014 è attivo il settore B volto al reinserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Ogni nostro servizio offre una realtà che, senza sostituirsi alla famiglia di origine, propone un contesto di dimensione familiare dove l’esperienza e le competenze professionali del gruppo di lavoro forniscono gli strumenti per un equilibrato sviluppo delle componenti sane dell’utente e lo aiutano a superare gli scompensi dovuti al disagio ed alla eventuale malattia. L’obiettivo è quello di creare uno spazio protetto fuori dall’ambiente familiare di provenienza, in cui la persona possa affrontare i motivi delle proprie difficoltà, elaborarli, e progettare la sua esistenza nel contesto sociale. Il modello proposto garantisce all’utenza un intervento il più possibile integrato con la Comunità Locale, nella logica dei Servizi collegati “in rete”.

Servizi per disabili:

- Comunità Socio-Assistenziale per disabili gravi “Sopra le Nuvole”

Servizi per minori:

- Comunità Genitore - Bambino “L’Annunziata”

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Comunità

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Cura della persona in tutte le sue parti, e sostegno e accompagnamento verso il benessere

N. totale	Categoria utenza
15	Minori
0	Anziani
6	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
12	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

2023	2022	2021	
Contributi privati	-	509,04 €	400,60 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 641.726,29	3.506.015,02 €	3.060.785,00 €

Contributi pubblici	€ 4.841,64	4.000,00 €	18.872,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	-	1.603,89 €	1.754,39 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 147.650,14	467.980,30 €	554.435,61 €
Ricavi da Privati-Imprese	-	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	-	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	-	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	€ 900	1.381,44 €	51.949,40 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	37.875,00 €	82.800,00 €	273.275,00 €
Totale riserve	813.070,00 €	297.565,00 €	270.105,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-421.070,00 €	568.563,00 €	-87.010,00 €
Totale Patrimonio netto	465.873,00 €	948.927,00 €	690.326,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	-421.070,00 €	568.563,00 €	-87.010,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-381.332,00 €	644.879,00 €	-25.277,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale		2022	2021
capitale versato da soci operatori volontari	75,00 €	75,00 €	150,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	35.500,00 €	82.725,00 €	236.025,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	2.500,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023	2022	2021
srl	2500,00	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	953.676,00 €	4.950.410,0 €	3.924.768,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	646.316,00 €	2.665.855,00 €	2.732.217,00 €
Peso su totale valore di produzione	67,77 %	56,14%	69,61 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON EFFETTUATE

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: impianti fotovoltaici e caldaia a condensazione

Raccolta beni in disuso: abiti e giochi

Smaltimento rifiuti speciali: rifiuti sanitari e toner da ufficio

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs.

n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa, pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto. Le cooperative sociali sono tenute a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2 D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop Rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI - Associazione Generale cooperative Italiane).

